

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

I.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa: zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, zwanej dalej e-fakturą.
4. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie zostaną użyte poniższe określenia będą one mieć następujące znaczenie:

Wystawca – spółka Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o., z siedzibą w Jordanowie, ul. Nad Skawą 6A,34-240 Jordanów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Warszawa XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000705169, posiadająca: REGON: 368807878, NIP: 5521721414 o kapitale zakładowym w wysokości 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych),

Odbiorca/ Klient – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, której Wystawca w związku z nabyciem przez nią towarów lub usług Wystawcy ma obowiązek wystawić fakturę;

faktura elektroniczna - faktura w formie elektronicznej wystawiona przez Wystawcę i otrzymana przez Odbiorcę w dowolnym formacie elektronicznym. Przez fakturę należy też rozumieć duplikat faktury;

Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami do niego;

przesyłanie – wysyłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres podany przez Odbiorcę;

adres – podany przez Odbiorcę adres poczty elektronicznej, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne;

udostępnienie – umożliwienie Odbiorcy zapoznanie się z treścią faktury elektronicznej, w tym jej wyświetlenie na ekranie urządzenia elektronicznego oraz zapisanie jej na materialnym nośniku informacji;

Usługa – usługa polegająca na przesyłaniu lub udostępnianiu przez Wystawcę Odbiorcy faktur elektronicznych;

aktywacja – akceptacja Usługi przez Odbiorcę; akceptacja e – faktura – oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną;

ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Domniemywa się, że osoba, która w imieniu Odbiorcy dokonuje aktywacji w jeden ze sposobów opisanych w Regulaminie, jest do tego w pełni uprawniona i dokonanie aktywacji przez tę osobę pociąga za sobą dla Odbiorcy wszelkie skutki związane z tą aktywacją.
2. Z tytułu aktywacji i korzystania z Usługi Wystawca nie pobiera od Odbiorcy żadnych dodatkowych opłat.
3. Dokonanie aktywacji jest równoznaczne z uchyleniem obowiązku wystawiania przez Wystawcę i przesyłania Odbiorcy faktur w formie papierowej.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu aktywacja może nastąpić poprzez złożenie przez Odbiorcę w formie elektronicznej lub pisemnej oświadczenia o akceptacji Regulaminu. Z chwilą otrzymania przez Wystawcę ww. oświadczenia jest on uprawniony do świadczenia Usługi.

5. Aktywacja nie wyłącza prawa Wystawcy do dostarczania Odbiorcom faktur oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
6. Wystawca może przysyłać na adres wiadomości elektroniczne dotyczące płatności obciążających Odbiorcę w związku z nabyciem towarów lub usług.

§ 3

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e-faktur

1. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wymaga wskazania przez Odbiorcę w trakcie aktywacji, adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne.
2. Wystawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności adresu wskazanego przez Odbiorcę.
3. W przypadku, gdy adres stanowiąc będzie daną osobową w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, osoba dokonująca aktywacji z chwilą wskazania takiego adresu oświadcza, że jest uprawniona do przetwarzania danej osobowej oraz że wyraża zgodę na korzystanie z adresu dla potrzeb świadczenia Usługi przez Wystawcę. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o. udostępnia faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
5. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader” lub alternatywne oprogramowanie do odczytywania plików PDF, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie.
6. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu złożenia przez Klienta oświadczenia o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur.
7. E- faktura będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Spółka może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.
8. Przesłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres wskazany przez Odbiorcę oznacza jej otrzymanie przez Odbiorcę.
9. Faktura elektroniczna będzie przesyłana Odbiorcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili jej wystawienia przez Wystawcę.
10. Faktura korygująca i duplikat do e-faktur przesyłane będą również w formie elektronicznej.
11. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Odbiorcę, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od Wystawcy, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez Odbiorcę nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania przez Odbiorcę z adresu; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna, przez system informatyczny, z którego korzysta Odbiorca; braku dostępu Odbiorcy do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę elektroniczną za zarażony wirusem komputerowym.
12. Nieotrzymanie przez Odbiorcę faktury elektronicznej z przyczyn wskazanych w ust. 11 powyżej nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty należności wynikającej z nabycia przez Odbiorcę towarów lub usług.
13. W przypadku, gdy Odbiorca nie otrzyma faktury elektronicznej w terminie wskazanym w ust. 9, powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność Wystawcy na adres poczty elektronicznej faktury @wodociagi-jordanow.pl.
14. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktur Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 18 2691 710 lub adresem mailowym: faktury@wodociagi-jordanow.pl W takim przypadku, na wniosek Odbiorcy, Wodociągi Jordanowskie Spółka z o.o. może wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

§ 4

Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej i na otrzymywanie e-faktur, Zmiana adresu

1. Każdemu Klientowi Spółki posiadającemu aktualną Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, mogą być przesyłane e-faktury, pod warunkiem złożenia oświadczenia „Akceptacja e-faktura”.
2. Złożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 1 może zostać dokonane:
 - a) osobiście w Biurze Spółki,
 - b) w formie elektronicznej: poprzez wypełnienie formularza podpisanie i przesłanie skanu na adres `faktury@wodociagi-jordanow.pl`
3. Akceptacja e-faktury powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta (id odbiorcy, adres zamieszkania, imię i nazwisko).
4. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
5. Odbiorcy przysługuje prawo zgłoszenia Wystawcy zmiany adresu. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są e-faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia wniosku o zmianie adresu e-mail i przesłanie drogą elektroniczną lub listową (jak w przypadku złożenia wniosku „Akceptacja e-faktura”).
6. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w ust. 5 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do przesyłania faktur elektronicznych wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.
7. W przypadku, gdy Odbiorca dostarczy Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5 wówczas Wystawca zobowiązany jest przysyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia doręczenia formularza.
8. Do zmienionego adresu zastosowanie mają odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 5

Cofnięcie akceptacji

1. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie e-faktury. Obowiązuje pisemna forma wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” przesłana listownie, lub dostarczona osobiście. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do Spółki prawidłowo wypełnionego wniosku „Wycofania zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur”, faktury będą wystawiane w formie papierowej.
2. Wpłynięcie wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” oznacza że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.
3. Złożenie oświadczenia w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do dalszego przesyłania faktur elektronicznych na adres podany przez Odbiorcę i/lub do udostępniania faktur elektronicznych na adres podany przez Odbiorcę.
4. W przypadku, gdy Odbiorca prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 wówczas Wystawca zobowiązany jest zaprzestać przesyłania faktur na adres e – mail Odbiorcy.

§ 6

Reklamacje

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki lub elektronicznej na adres: faktury@wodociagi-jordanow.pl
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Klienta.
3. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia oraz zakres działań, których wykonania Odbiorca oczekuje od Wystawcy.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wystawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi w przypadku zaistnienia siły wyższej lub z powodu innych okoliczności.
2. Wystawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian postanowień Regulaminu w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny.
3. W okolicznościach wskazanych w ust. 1 i/lub 2 Wystawca powiadomi Odbiorców poprzez wysłanie informacji o tych okolicznościach na adres oraz poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej pod adresem www.wodociagi-jordanow.pl w zakładce regulaminy.
4. Zmiana postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Odbiorcy nabyte przez niego przed wejściem w życie zmian.
5. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej pod adresem www.wodociagi-jordanow.pl
6. Regulamin obowiązuje od dnia 20.04.2020 r.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów praw.
8. Załączniki:
Załącznik nr 1 - oświadczenia o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur „Akceptacja e – faktura”,
Załącznik nr 2 - wniosek o zmianie adresu e-mail
Załącznik nr 3 – wniosek - wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur
Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o., z siedzibą ul. Nad Skawą 6A, 34-240 Jordanów tel. 18 26 91 710.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Obiorca/ Klient:

.....
.....
.....
.....
.....

(dane adresowe)

Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o.
ul. Nad Skawą 6A,34-240 Jordanów

Wniosek o zmianie adresu e-mail

Niniejszym informuje, że dokonuje zmiany adres e – mail wskazanego w Oświadczeniu o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur „Akceptacja e – faktura” z adresu e - mail: na adres e – mail

Uprzejmie proszę o przesyłanie faktur elektronicznych na adres e – mail.....

.....

(podpis)

Obiorca/ Klient:

.....
.....
.....
.....
.....

(dane adresowe)

Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o.
ul. Nad Skawą 6A,34-240 Jordanów

**– wniosek –
wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur**

Niniejszym informuje, że cofam zgodę na wysyłanie faktur/ duplikatów faktur i korekt faktur drogą elektroniczną wyrażoną w Oświadczeniu o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur „Akceptacja e – faktura”, i tym samym proszę o wysyłanie faktur/ duplikatów faktur i korekt faktur w formie papierowej na adres

.....

(podpis)

